

# **PLAN DE TEST UTILISATEUR (PTU)**



FONDS DE DÉVELOPPEMENT  
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

## Table des matières

1. Contexte .....	3
2. Objectif général .....	3
3. Objectifs spécifiques.....	3
4. Ce que l'utilisateur est invité à faire .....	3
5. Éléments observés par l'équipe de test .....	3
6. Scénarios de test .....	4
7. Critères de réussite.....	4
8. Livrables attendus.....	4

## 1. Contexte

Ce plan de test utilisateur vise à évaluer l'expérience des utilisateurs sur la plateforme digitale du **FDFP**, en mettant l'accent sur l'ergonomie, la compréhension des fonctionnalités et l'efficacité des services proposés.

## 2. Objectif général

Vérifier la **facilité d'utilisation**, la **compréhension** et la **pertinence fonctionnelle** des services digitalisés du FDFP par les utilisateurs finaux.

## 3. Objectifs spécifiques

- Évaluer la clarté des interfaces utilisateur
- Vérifier la simplicité des parcours et des étapes
- Identifier les points de blocage ou d'incompréhension
- Recueillir les impressions et suggestions des utilisateurs

## 4. Ce que l'utilisateur est invité à faire

Lors de la session de test, l'utilisateur devra :

- Réaliser des actions courantes sur la plateforme
- Naviguer librement entre les différentes fonctionnalités
- Exprimer ses impressions, difficultés et suggestions

## 5. Éléments observés par l'équipe de test

L'équipe d'observation analysera notamment :

- La clarté et la lisibilité des écrans
- La simplicité et la logique des étapes
- Les éventuels points de blocage ou d'erreur
- Le temps nécessaire pour accomplir chaque action

## 6. Scénarios de test

N°	Scénario	Résultat attendu
1	Enrôlement de l'entreprise	Enrôlement réussi
2	Accès au compte entreprise	Connexion réussie
3	Dépôt de demande : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de formation               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Substitution d'action</li> </ul> </li> <li>• Habilitation d'opérateur de formation               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nouvelle demande</li> <li>– Renouvellement</li> <li>– Extension</li> <li>– Suppression</li> <li>– Substitution</li> </ul> </li> <li>• Projet de formation</li> <li>• Projet d'étude</li> <li>• Remboursement d'action de formation</li> </ul>	Soumission valide
4	Suivi de dossier	Statut du dossier visible
5	Réception des notifications	Notifications reçues
6	Téléchargement de documents (Agrément)	Documents accessibles et téléchargeables

## 7. Critères de réussite

Un test est considéré comme concluant si :

- L'utilisateur parvient à réaliser les actions sans assistance majeure
- Les informations affichées sont claires et compréhensibles
- Aucun blocage critique n'empêche la finalisation des actions

## 8. Livrables attendus

- Liste des difficultés rencontrées
- Suggestions d'amélioration des utilisateurs
- Recommandations d'optimisation ergonomique et fonctionnelle